| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | Digix | MP | MP | 30/10/24 | Versión Original |

*PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO*

| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| --- | --- |
| Desarrollo de una plataforma de comercio electrónico aplicando inteligencia artificial para aumentar las ventas de celulares en la empresa MijoStore | DPCIA-Mijo Store |

| **conceptos asociados al formato** |
| --- |
| ***Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto:*** *Es el proceso de definir, preparar y coordinar todos los planes secundarios e incorporarlos en un plan integral para la dirección del proyecto. El beneficio clave de este proceso es un documento central que define la base para todo el trabajo del proyecto.*  ***Plan para la Dirección del Proyecto:*** *es el documento que describe el modo en que el proyecto será ejecutado, monitoreado y controlado. Integra y consolida todos los planes y líneas base secundarios de los procesos de planificación. Puede presentarse en forma resumida o detallada y puede estar compuesto por uno o más planes secundarios. Cada uno de los planes secundarios se detalla hasta el nivel que requiera el proyecto específico. Una vez que las líneas base del plan para la dirección del proyecto han sido definidas, este último sólo podrá ser modificado como resultado de la generación y aprobación de una solicitud de cambio a través del proceso Realizar el Control Integrado de Cambios.* |

| **Ciclo de Vida del Proyecto y Enfoque Multifase:** *Descripción detallada del ciclo de vida del proyecto y las consideraciones de enfoque multifase (cuando los resultados del fin de una fase influyen o deciden el inicio o cancelación de la fase subsecuente o del proyecto completo).* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ciclo de vida del Proyecto*** | | ***Enfoques Multifase*** | |
| ***FASE DEL PROYECTO***  ***(1º NIVEL DEL EDT)*** | ***ENTREGABLE PRINCIPAL DE LA FASE*** | ***CONSIDERACIONES PARA LA INICIACIÓN DE ESTA FASE*** | ***CONSIDERACIONES PARA EL CIERRE DE ESTA FASE*** |
| ***1.0 Gestión del Proyecto.*** | *Project Charter. Registro de Stakeholders. Plan del Proyecto.* |  |  |
| ***2.0 Recopilación de Requisitos.*** | *Documentación de Requisitos.* |  |  |
| ***3.0 Análisis y Diseño del Sistema.*** | *Especificaciones de Caso de Uso. Diagrama ER. Manual Técnico.* | *Esta fase depende de la correcta recopilación de requisitos.* |  |
| ***4.0 Desarrollo de Sistema.*** | *Módulo de registro de inscripción. Módulo de Control de ingreso a comedor. Módulo de administración. Módulo de reportes estadísticos.* | *Terminar el análisis y diseño del sistema.* |  |
| ***5.0 Pruebas del Sistema.*** | *Prueba Iteración 1. Prueba Iteración 2. Prueba Iteración 3.* | *Completar el desarrollo del sistema.* | *No encontrar ningún error durante la aplicación de las pruebas.* |
| ***6.0 Capacitación.*** | *Capacitación.* | *Haber implantado el sistema.* | *Realizar el informe acerca del resultado de la capacitación.* |
| ***7.0 Implementación.*** | *Manual de instalación y configuración. Manual técnico actualizado. Seguimiento en producción.* |  |  |
| ***8.0 Adquisición de Equipos.*** | *Listado de equipos. Equipos adquiridos* |  | *Aceptación de los equipos.* |

| **Procesos de la Dirección de Proyectos:** *Descripción detallada de los procesos de Gestión de Proyectos que han sido seleccionados por el equipo para gestionar el proyecto.* | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Proceso*** | ***Nivel de Implementación*** | ***Herramientas y Técnicas*** | | ***Inputs*** | ***Modo de Trabajo*** | ***Outputs*** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Enfoque de Trabajo:** *Descripción detallada del modo en que se realizará el trabajo para lograr los objetivos del proyecto.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Plan de Gestión de Cambios:** *Descripción de la forma en que se monitorearán y controlarán los cambios, incluyendo el qué, quién, cómo, cuándo, dónde.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Plan de Gestión de la Configuración:** *Definición de aquellos ítems que son configurables, aquellos items que requieren un control formal de cambios, y los procesos para controlar los cambios a dichos ítems.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Gestión de Líneas Base:** *{línea base; planes aprobados de un proyecto que sólo pueden cambiarse mediante procedimientos formales de control de cambios y se usan como base de comparación}. Descripción de la forma en que se mantendrá la integridad, y se usarán las líneas base de medición de performance del proyecto, incluyendo el qué, quién, cómo, cuándo, dónde.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Comunicación con los Interesados:** *Descripción detallada de los requisitos y técnicas de comunicación con los Interesados del proyecto, o hacer referencia al Plan de Gestión de las Comunicaciones, si existiera.* | | | | | | |
| ***Requisitos de Comunicación de los Interesados*** | | | ***Técnicas de Comunicación a utilizar*** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |

| **Revisiones de Gestión:** *Descripción detallada de las revisiones claves de gestión que facilitarán el abordar los problemas no resueltos y las decisiones pendientes.* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tipo de Revisión de Gestión*** | ***Contenido*** | ***Extensión o Alcance*** | ***Oportunidad*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS:** DEFINICIÓN DE LÍNEA BASE Y PLANES SUBSIDIARIOS QUE SE ADJUNTAN AL PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO. | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| LÍNEA BASE PLANES SUBSIDIARIOS | | LÍNEA BASE PLANES SUBSIDIARIOS | |
| *Documento* | *Adjunto (si/no)* | *Documento* | *Adjunto (si/no)* |
| Línea Base del Alcance: |  | Calidad: |  |
| - Documentación de Requisitos |  | - Métricas de Calidad |  |
| - EDT |  | - Línea Base de Calidad |  |
| Diccionario EDT |  | - Matriz de Actividades de Calidad |  |
| Línea Base del Tiempo: |  | RRHH: |  |
| - Identificación y Secuenciamiento de Actividades |  | - Organigrama del Proyecto |  |
| - Red del Proyecto |  | - Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM) |  |
|  |  |  |  |